

Messereglementet Oslo Spektrum

For utstillere og deres leverandører.

Generelt:

Alle henvendelser vedrørende messer skal rettes til den enkelte arrangørs kontaktperson eller infostand.

Arrangøren kan inngå avtaler med utstillerne og/eller utstede bestemmelser som er mer restriktive enn dette reglementet. Norges Varemesse (NV) v/ Servicesenteret leverer alle tekniske tjenester og alt teknisk utstyr til messer i Oslo Spektrum.

Varelevering:

Leveranse av gods skal skje i monteringsstiden.

Alt gods må merkes tydelig med avsenders og mottakers navn og adresse, samt standnavn og standnr. Oslo Spektrum er ”leveringsadresse” og må ikke føres opp som ”mottaker”. Oslo Spektrum har ikke ansvar for gods før, under eller etter arrangementet. Arrangøren må underrettes hvis gods krever gaffeltruck for lossing eller lasting. Eventuell oppbevaring av gods før monteringsstid må skje hos speditør.

Akkreditering:

Utstiller må sørge for at alle hans engasjerte aktører (standbyggere, dekoratører, utstiller etc.) har mottatt monteringskort og/eller utstillerkort før ankomst til messeområdet. Akkreditering skal alltid bæres synlig og framvises uoppfordret til sikkerhetsvaktene ved inngangen til området.

Montering:

Montering skal kun skje innenfor det tidsrom arrangøren har avsatt til dette.

Avfall etter montering:

Oslo Spektrum henstiller utstillere og deres leverandører til å kaste avfall etter montering fortløpende i beholdere satt fram til slikt bruk. Emballasje og varer må ikke settes sammen med avfall. (Se «Tomemballasje»).

Parkering:

Parkering til nyttekjøretøyer bestilles via arrangør. Parkeringstillatelse i frontruta er påkrevd. For øvrig henvises parkering til et av de mange parkeringshus i Oslo Spektrums umiddelbare nærhet.

Tollklarering:

Utstiller plikter selv, eventuelt via sin speditør, å sørge for nødvendig tollklarering.

Internttransport:

Oslo Spektrum har kun ett meget begrenset antall traller/jekketraller til disposisjon. Utstiller anbefales å medbringe eget materiell. Når forholdene tilsier det, og etter vaktens anvisning, kan biler kjøre direkte inn på messeområdet i riggeperioden når det ikke ligger gangtepper i arenaen. Særlig aktsomhet må utvises

ovenfor personer og materiell, se opp for kabler fra tak og på gulv.

Tomemballasje:

Utstiller må ta kontakt med arrangør for avtale om lagring av emballasje til gjenbruk. All emballasje må samles, merkes tydelig og plasseres på avtalt sted.

Forsikring:

Utstiller må selv tegne forsikring for tap og skade av egen eiendom før, under og etter messen. Oslo Spektrum er ikke ansvarlig tap av eller skade på utstillers eiendom.

Stand bygging og standmaterialer:

Stands må kun bygges innenfor oppmerket område. Skillevegger, belysning og dekor må være utført slik at det ikke medfører fare for skade på personer, andres utstyr eller brannfare. Tepper og dekor av stoff og lett antennelig materiale må impregneres med godkjent brann-hemmende væske. Oslo Spektrum kan forlange og bli forevist skriftlig dokumentasjon, samt og foreta flammetest av materialet. Bruk av isopor, papir, pappstrie, halm og annet lett antennelig material i dekorasjon tillates ikke uten Oslo Spektrums spesielle tillatelse.

Standbygging i to etasjer og overbygde stands:

Krever særskilt godkjennelse av Oslo Spektrum. Kan utløse krav om overrisling (sprinkling) av tildekket areal, samt at det er to rømmingsveier med minimum bredde på 1,2 meter fra andre etasje.

Brannforskrifter:

Røyking, bruk av åpen ild og bart lys i lokalene er forbudt. Lett antennelig og ildsfarlige gjenstander, samt selvantennelig avfall må kun brukes og oppbevares etter gjeldende lover og forskrifter, og Oslo Spektrums spesielle tillatelse.

Gass / gassflasker / brannfarlige væsker:

Bruk av gass under trykk og/eller brann-/reaksjonsfarlige væsker er forbudt med mindre skriftlig godkjennelse fra Oslo Spektrum foreligger. All bruk av brannfarlig gass (herunder propan) er totalforbudt i Oslo Spektrum, jfr. Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff.

Bensin og kjøretøyer:

Det er ikke tillatt å oppbevare bensin i utstillingsområdet. Det er ikke tillatt og benytte bensindrevne kjøretøy i utstillingen med mindre skriftlig tillatelse foreligger fra Oslo Spektrum. Dersom slik tillatelse blir gitt skal bensintank fylles helt full og batterier på kjøretøyer må frakobles. Arrangør må underrettes om plassering av biler, motorsykler og lignende på standen.

Brannposter og nødutganger:

Det er ikke tillatt å dekke til brannposter som brannslanger, brannslukkingsapparater og brannmeldere. Rømningsveier skal holdes fri for emballasje, produkter, bord, stoler etc. Gjelder også i monteringsstiden. Det er ikke tillatt å henge opp plakater og lignende som kan hindre fri sikt til, eller, som kan falle ned i rømningsveier.

Sprinkleranlegg:

Det er ikke tillatt å feste eller henge utstyr av noe slag i sprinkleranlegget.

Varme arbeider:

Må ikke påbegynnes før tillatelse er gitt av Oslo Spektrum. Spesielle hensyn må tas og arbeidsområdet må avspærres for trafikk.

Rigging fra tak:

Det er meget gode riggemuligheter fra Oslo Spektrums tekniske tak for oppheng av lystrosser, profileringsmateriell og ekstra sikring (toppstøtte) av høye konstruksjoner. Alt oppheng skal utføres av Oslo Spektrums egen husrigger. Eget bestillingsskjema må sendes inn på forhånd. Arrangøren kan legge begrensninger på omfang og utførelse. Alle som skal ha tilgang til teknisk tak i riggeperioden må signere "Reglement for rigging i Oslo Spektrum". For regler om avsperring av riggeområder og bruk av verneutstyr, se Oslo Spektrums rigge-reglement.

HMS:

Utstillere som benytter egne underleverandører og standbyggere må sørge for at arrangør får oversikt over engasjerte virksomheter som skal ha tilgang i riggeperioden. Alle underleverandører og stand-byggere må dokumentere til arrangør at de har HMS i orden via en HMS erklæring. Videre må disse gjøres kjent med "Reglement for rigging i Oslo Spektrum."

Bygningsmessige forandringer/skilting/oppslag:

Bygningsmessige forandringer som boring av hull, maling av gulv, fastliming av tepper o.l. må ikke forekomme. Skilter, plakater, flagg/banner o.l. må ikke henges opp utenfor eget standsområde uten Oslo Spektrums godkjenning. Gis slik tillatelse skal det benyttes festemetoder som ikke påfører skade eller etterlater limrester. Materiellet skal fjernes umiddelbart etter messen, samt festemateriell som strips, snøre, tape, o.l. Dobbeltsidig tape o.l. må ikke benyttes på malte betongflater. Fjerning av materiell som utstillere selv ikke utfører samt utbedring av skader på bygget vil bli belastet utstillere.

Elektro:

Bestilling av strømforsyning må skje via arrangør eller NVs Servicesenter. Øvrig arbeid på den enkelte stand skal utføres av autorisert installatør. Elektrisk strøm blir normalt slått av utenom utstillingens åpningstider. Spesielle behov må bestilles særskilt.

Vann og avløp:

Vann og avløp må bestilles via arrangør eller NVs Servicesenter så tidlig som mulig da dette kan påvirke plassering av stand. Enkelte steder vil det være teknisk umulig å skaffe avløp.

Trykkluft:

Trykkluft bestilles via arrangør eller NVs Servicesenter. Arbeidstrykket ligger på ca. 6 bar. Utstillere må selv sørge for evt. reduksjonsventiler, olje- og vannutskillere.

Telekommunikasjon - trådbasert:

Faste linjer til telefon, samt kabel-TV må bestilles via arrangør eller NVs Servicesenter. Signalleverandør for kabel-TV er Canal Digital.

Internettoppkopling (LAN og WLAN)

Det er trådløs sone i hele Oslo Spektrum I tillegg er det mulighet for trådbasert tilgang i messeområdet og konferanserom. Internett tilgangen er ubeskyttet. Oslo Spektrum har rett til å stenge tilgangen hvis det blir oppdaget uønsket trafikk som kan hindre normal drift. Bruk av eget trådløst utstyr er ikke tillatt uten godkjenning fra Oslo Spektrum. Det henvises til eget regelverk. Ta kontakt for info.

Daglig rengjøring av stands:

Daglig rengjøring omfatter søppeltømming og alminnelig renhold/støvsuging av gulv på stands etter messens stengtid. Renhold utover dette må bestilles særskilt via arrangør eller NVs Service-senter. Større mengder produksjonsavfall fjernes av utstillere eller av Oslo Spektrum for utstillers regning.

Demontering/avfall etter demontering:

Utstillere er ansvarlig for å fjerne all sin eiendom fra Oslo Spektrum i løpet av demonteringstiden. Dette gjelder også gulvtepper, vegger, plattinger, trykk-saker, tomgods, varer og dekor som utstillere ikke har til hensikt å bruke om igjen. Oslo Spektrum har kildesortering. Vennligst følg anvisninger på containerne.

Avhenting av gods:

Gods som henstilles for avhenting må plasseres på avtalt sted og merkes tydelig med navn, standnr., adresse og transportør. Alt gods skal hentes i løpet av demonteringstiden. Oslo Spektrum forbeholder seg retten til å fjerne uavhentet gods for utstillers regning, inkludert transport, lageravgift og spedisjon. Umerket gods vil etter demonteringstidens utløp bli betraktet som avfall og kastet.

Oslo Spektrum Arena ANS

Sonja Henies pl. 2,

0185 OSLO

Varelevering: Innkjøring fra Stenersgata.

Tlf. 22 05 29 00 www.oslospektrum.no